

## MATKALASKUN TÄYTTÖOHJEET 2018

Matkalaskun voi kirjoittaa vain syntyneistä ja hyväksytyistä matkakuluista. Hyväksyttäviä matkakuluja ovat kilometrikorvaukset ja päivärahat. Kilometrikorvauksia syntyy oman auton käytöstä ja päivärahoja tulee matkoilta, jotka liittyvät seuratoimintaan.

Matkakulut kuten juna- ja bussilippumaksut maksetaan lippukuittia vastaan kuitin osoittamina kustannuksina.

Lomake tulee täyttää täydellisesti ja oikein!

1. Nimi, osoite, henkilötunnus tarvitaan, koska henkilölle maksetusta palkasta, palkkiosta tai kulukorvauksesta tulee seuran ilmoittaa määrät ja maksuperusteet viranomaisille. (Koulutuksissa tai vastaavissa liitä ohjelma matkalaskun mukaan.) Jos korvauksen saaja on alaikäinen, tulee ottaa yhteyttä Seuran toimistoon.
2. Pankkitilinumero, koska maksu suoritetaan pankin kautta
3. Matkalaskun maksaa kohdassa ympyröidään onko laskun maksajana seura vai joukkue
4. PVM, lähtö ja paluu -kentissä ilmoitetaan matkan alkamis- ja päättymisajankohdan kelloaika. Matka-aika alkaa siitä, kun matkaan lähdetään kotoa ja palataan kotiin tai muusta lähtöpaikasta ja saavutaan matkan päämäärään tai paluupaikkaan.
5. Matkakohde kentässä ilmoitetaan, miksi matka on tehty ja miten se liittyy seuratoimintaan. esim. B -tyttöjen harjoitukset ja ottelut tai ilmoitetaan matkareitti lähtöpaikasta määränpäähän sekä paluureitti. Esim. Seinäjoki – Kauhajoki – Seinäjoki. Mikäli samalla matkalaskulla haetaan koko kuukauden matkakorvauksia niin matkalaskun liitteenä tulee olla riittävä dokumentti, josta käy ilmi päivämäärät ja matkat joista kilometrit ovat kertyneet.
6. Km - kohtaan matkalla oman auton käytöstä syntyneet kilometrit. Kilometrikorvaus on 0,42 €/kilometri
7. Päiväraha kohtaan laitetaan koko- tai osapäivärahan maksuun oikeuttavien päivärahojen kappalemäärät. HUOM! Jos matkaan sisältyy jonkun muun maksama ruokailu, niin päiväraha puolittuu. ( ks. matkalaskupohjasta )
8. Muut korvaukset. Mahdollisista muista korvauksista esim. majoitus, varusteet yms. tulee AINA liittää mukaan alkuperäinen kuitti.
9. Päiväys- ja allekirjoituskentät sekä hyväksyjä; Näissä kentissä korvauksen vastaanottaja vakuuttaa korvaukseen oikeuttavat tiedot oikeiksi ja vastaa näin mahdollisista tahallaan virheellisesti antamiensa tietojen vuoksi johtuvista seurauksista. Hyväksyjän kenttään laittaa allekirjoituksen seuran puheenjohtaja tai rahastonhoitaja. Hyväksyjän tulee ennen maksusuoritusta tarkistaa, että lomake on täytetty asianmukaisesti.

TVL:n 22 §:ssä tarkoitettu yleishyödyllinen yhteisö voi lain 71.3 §:ssä säädetyin edellytyksin maksaa verottomasti matkakustannusten korvausta yhdistyksen hyväksi sen toimeksiannosta tehdystä matkasta. Korvausta voidaan maksaa tilanteissa, joissa toimihenkilö ei ole työsuhteessa yleishyödylliseen yhteisöön tai ei muuten saa palkkaa työstä, johon matka liittyy.

Lain 896/2001 mukaan tällaisesta matkakustannusten korvauksesta verovapaata tuloa on vain: 1) päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa; 2) majoittumiskorvaus; 3) matkustamiskustannusten korvaus julkisilla kulkuneuvoilla koko määrästä ja muilla kuin julkisilla kulkuneuvoilla 2000 euroa kalenterivuodessa.

Yli verottoman kulukorvauksen maksetuista korvauksista on maksettava asianmukaiset verot.