

Voimassaolevat säännöt: 25.05.2021 12:18:07

I

Yhdistyksen, jota näissä säännöissä nimitetään seuraksi, nimi on Seinäjoen Mimmiliiga ry.

Perustettu: Kesäkuun 29. päivänä vuonna 1971

Kotikunta: Seinäjoki

Toiminta-alue: Etelä-Pohjanmaa

Seuran kieli: Suomi

Seura kuuluu Suomen Palloliitto ry:hyn, josta näissä säännöissä käytetään lyhennettä SPL sekä Pohjanmaan liikunta ja urheilu ry:hyn, josta näissä säännöissä käytetään lyhennystä PLU.

II

Seuran tarkoituksena on edistää, kehittää ja vaalia liikuntaharrastusta, erityisesti jalkapallotoimintaa omalla toimialueellaan, tavoitteena jäsenistön liikunnallisen toiminnan kehittäminen sekä työskennellä rehdin urheiluhengen luomiseksi ja ylläpitämiseksi.

III

Seura toteuttaa tarkoitustaan tarjoamalla jäsenilleen:

kilpailu- ja harrastetoimintaa, harjoitus-, koulutus-, valmennus ja kasvatustoimintaa
kuntoliikuntaa ja muuten vastaavaa toimintaa

välittämällä jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita yhteistyökumppaneidensa kautta.

Seura voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja lakien puitteissa, sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja omistaa ja ylläpitää urheilu- tms. tiloja, jotka tukevat seuran toimintaa.

Seura voi toimintansa tukemiseksi harjoittaa välittömästi tarkoitustensa toteuttamiseen liittyvää tai taloudellisesti vähäarvoista elinkeinotoimintaa.

Tarvittaessa seura hankkii kaikkea toimintaansa varten asianmukaisen luvan.

IV

Seurassa on pelaajajäseniä, toimivia jäseniä, kannattajajäseniä ja

kunniajäseniä.

Seuran johtokunnan jäsenet valitaan syysvuosikokouksessa.

Joukkueiden toimihenkilöt tekevät seuran kanssa toimihenkilösopimuksen.

Seuran johtokunta hyväksyy toimihenkilösopimukset.

Seuran ansiomerkki voidaan johtokunnan tekemän päätöksen perusteella antaa ansioituneille seuran jäsenille.

Pelaajajäseneksi katsotaan henkilö, joka on Palloliiton rekisterissä merkitty seuran pelaajaksi.

Toimivaksi jäseneksi tai kannattavaksi henkilöjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön joka maksaa jäsenmaksun, ja kannattavaksi yhteisöjäseneksi oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Maksujen suuruus määritellään syysvuosikokouksessa.

Seura pitää yhdistyslain edellyttämää jäsenluettelo.

V

Seuran jäsenet suorittavat kalenterivuositain syysvuosikokouksen määräämän jäsenmaksun seuraavin poikkeuksin:

- pelaajajäsenillä jäsenmaksu sisältyy kausimaksuun
- seuran johtokunnan jäsenet, sekä seuran kanssa toimihenkilösopimuksen tehneet ovat seuran jäseniä, eikä heiltä peritä seuran jäsenmaksua.
- kunniaapuheenjohtaja ja kunniajäsen eivät maksa jäsenmaksua.

VI

Jäsenellä on oikeus erota seurasta, jos hän on tehnyt siitä kirjallisen ilmoituksen seuran johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittanut siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

VII

Johtokunta voi raskauttavissa tapauksissa erottaa seurasta jäsenen, joka toimii seuran tarkoitusta vahingoittavalla tavalla:

- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen
- toimii seuran sääntöjen vastaisesti
- toimii muuten tavalla, jonka voidaan katsoa olevan haitallista seuran toiminnalle, imagolle tai lajille.

VIII

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous. Seura pitää vuosittain kaksi (2) varsinaista kokousta, kevätvuosikokouksen huhtikuun loppuun mennessä ja syysvuosikokouksen marraskuun loppuun mennessä johtokunnan tarkemmin määrittelemänä ajankohtana.

Kevätvuosikokouksessa:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijat (2)
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Esitetään toiminta- ja tilikertomukset tilintarkastuslausuntoineen edelliseltä toimikaudelta
4. Päätetään edellisen tilikauden tilinpäätöksen vahvistamisesta
5. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille
6. Päätetään sääntöjen 11 §:n määräämissä rajoissa seuran kokouksen koollekutsumisesta
7. Käsitellään muut kokoukselle esitetyt asiat

Syysvuosikokouksessa:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijat (2)
2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Määrätään henkilö- ja yhteisöjäsenten jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle.
4. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavalle kalenterivuodelle sekä muut johtokunnan jäsenet (kuusi) ja mahdolliset varajäsenet (kaksi) kahdeksi kalenterivuodeksi sekä kaksi (2) tilin- tai toiminnantarkastajaa varamiehineen kalenterivuodelle.
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle.
6. Käsitellään muut kokoukselle esitetyt asiat

IX

Seuran kokouksissa ratkaistaan asiat yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, mikäli jonkin asian ratkaisemisesta ei näissä säännöissä toisin säädetä. Suljettu lippuäänestys otetaan käyttöön jos yksikin jäsen sitä vaatii. Äänten mennessä tasan vaalissa ja suljetussa lippuäänestyksessä, ratkaistaan asia arvalla. Äänten

mennessä tasan muissa asioissa, kokouksen puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Jokaisella seuran 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä on yksi ääni, jota hän käyttää itsenäisesti. Kannattavalla yhteisöjäsenellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa. Valtakirjalla ei saa äänestää.

X

Seuran tilit päätetään kalenterivuositain. Tilit on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kevätkuukokousta ja ne on palautettava johtokunnalle lausunnolla varustettuna kahta (2) viikkoa ennen kevätkuukokousta.

XI

Seuran kokouksen kutsuu koolle johtokunta. Kutsu seuran kaikkiin kokouksiin on toimitettava seuran jäsenille ainakin kahdella seuraavista tavoista:

- ilmoittamalla seuran kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä,
- seuran käyttämän sähköisen tiedotusjärjestelmän kautta
- tiedottamalla seuran internetsivuilla,
- seuran käyttämän sosiaalisen median kautta.

Kaikissa tapauksissa kutsu on kuitenkin toimitettava vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Seuran kokouksessa käsiteltäväksi aiottu asia on ilmoitettava johtokunnalle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Jos kokouksessa aiotaan päättää asioista, joista yhdistyslain tai näiden sääntöjen mukaan on kokouskutsussa mainittava, on niistä tehtävä esitys johtokunnalle ennen kokouskutsun julkaisemista.

Ylimääräinen kokous pidetään, milloin johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi taikka yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä erikseen ilmoitettua asiaa varten sitä johtokunnalta kirjallisesti vaatii. Viimeksi mainitussa tapauksessa kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

XII

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

XIII

Seuran toimintaa johtaa seuran syysvuosikokouksen valitsema, seuraa edustava johtokunta, joka huolehtii ja vastaa seuran

taloudenhoidosta ja omaisuudesta.

Lisäksi johtokunta tarkkailee yhdessä joukkueiden ja valmennuspäällikön kanssa seuran joukkueiden ja alajaostojen toimintaa ja taloutta, puuttuen niihin, jos toiminta ei ole seuran linjan mukaista.

Seuran johtokunta tekee päätökset seurayhteistyöstä muiden seurojen tai joukkueiden kanssa, seuran ja sen joukkueiden osalta, sekä vastaa niihin vaadittavista neuvotteluista. Mm. yhteistyöjoukkueiden (yj.) osalta seura allekirjoittaa yhteistyösopimukset.

Johtokuntaan valitaan seuran syysvuosikokouksessa puheenjohtaja sekä kuusi muuta jäsentä ja nolla - kaksi varajäsentä. Mikäli ehdokkaita puheenjohtajaksi ja/tai johtokuntaan on enemmän, valinnat tehdään normaalin äänestyskäytännön mukaisesti. Jos ehdokkaita on vähemmän, jätetään varajäsenet valitsematta.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin ja joko keskuudestaan tai johtokunnan ulkopuolelta rahastonhoitajan ja/tai kirjanpitäjän.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet johtokunnan jäsenistä sitä heiltä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on kokouksessa paikalla.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

1.

Toimia seurantoimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnat toteutetaan suunnitelmien mukaisesti. Johtokunta voi päätöksellään tai muutoin tarvittaessa käyttää seuratoiminnan pyörittämiseen seuran joukkueiden toimihenkilöitä tai seuran ulkopuolista apuvoimaa.

2.

Suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa sen tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisesti.

3.

Vahvistaa mahdollisen tehtäväjaon keskuudessaan.

4.

Vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.

5.

Vastata Suomen Palloliiton ja sen piirien sääntöjen ja sääntöihin perustuvien ohjeiden seuralle asettamista velvoitteista.

6.

Vastata seuran kokousten antamista velvoitteista

7.

Pitää jäsenluetteloa.

8.

Hoitaa seuran taloutta.

9.

Valita tarvittaessa sekä erottaa seuran toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan.

10.

Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia-ansiomerkkien esittämisestä.

11.

Luovuttaa tilit tilin- ja toiminnantarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta.

XIV

Toiminnan eheyttämiseksi ja kehittämiseksi voivat seuran kokoukset ja johtokunta valita toimikuntia ja erityisiä toimitsijoita työskentelemään johtokunnan antamalla oikeuksilla ja velvollisuuksilla.

XV

Seuran johtokunnan jäsenten, rahastonhoitajan, kirjanpitäjän ja tilin-/ toiminnantarkastajan tehtävät ovat seuraavat:

1.

Puheenjohtaja valvoo ylinnä seuran etuja ja johtaa puhetta seuran ja johtokunnan kokouksissa, vuosikokouksia lukuun ottamatta. Puheenjohtaja kutsuu kokoon johtokunnan kokoukset sekä vahvistaa nimikirjoituksellaan yhdessä sihteerin kanssa seuran viralliset asiakirjat.

2.

Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estyneenä.

3.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa, hoitaa kirjeenvaihdon, laatii vuosikertomuksen yhdessä muiden toimijoiden kanssa, huolehtii jäsenrekisteristä, sekä pitää jäsenluetteloa johtokunnan nimissä ja vahvistaa yhdessä puheenjohtajan kanssa seuran viralliset asiakirjat.

4.

Rahastonhoitaja ja/tai ulkopuolinen kirjanpitäjä hoitaa seuran kirjanpidon ja rahavarat, huolehtii jäsenmaksujen keräämisestä.

5.

Tilin/toiminnantarkastajat tarkastavat seuran tilit ja kaluston sekä

antavat niistä kirjallisen lausunnon vuosikokoukselle viimeistään 2 viikkoa ennen vuosikokousta. Tilin/toiminnantarkastajat ja johtokunnan jäsenet voivat vaatia milloin tahansa tilikirjat nähtäväkseen.

XVI

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan seuran kokouksessa jos kokouskutsussa on muutosehdotuksesta mainittu ja vähintään kolme neljäsosaa (3/4) kokouksessa annetuista äänistä muutosehdotusta kannattaa.

XVII

Päätös seuran purkamisesta tai yhdistymisestä toiseen seuraan tehdään kahdessa perättäisessä vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä seuran kokouksessa, samalla äänimäärällä kuin edellisessä pykälässä on mainittu sääntöjen muuttamisesta.

Purkamisesta tai yhdistymisestä pitää antaa kaikki mahdollinen tieto koko jäsenistölle ennen kokousta.

XVIII

Jos seura puretaan, päättää viimeinen kokous, miten seuran varat on käytettävä seuran purkautumisen jälkeen jalkapalloilun edistämiseksi.

IXX

Muissa kohdissa noudatetaan yhdistyslakia.

